

**Mod. Verbale Di avvenuta Formazione dei Lavoratori**

Nota: da redigere su carta intestata; completare la compilazione e firmare in originale la presente Nomina deve essere conservata con i documenti della Sicurezza custoditi presso l'azienda.

**VERBALE DI AVVENUTA  
FORMAZIONE AI LAVORATORI**

Ai sensi dell'art. 37 D.lgs. N. 81/2008

In data \_\_\_\_\_ Presso \_\_\_\_\_

*(specificare se la riunione si è tenuta nella sede aziendale o in un luogo diverso)*

si è tenuto un incontro con i lavoratori atto ad erogare la **Formazione** prevista dall'art.37 del D.Lgs. n. 81/08.

La necessità di erogare tale formazione è scaturita:

- dalla costituzione del rapporto di lavoro
- dal trasferimento del lavoratore
- dal cambiamento di mansioni del lavoratore;
- dalla introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie,
- dalla introduzione di nuove sostanze e preparati pericolosi.
- da evoluzione dei rischi o insorgenza di nuovi rischi

Nel corso dell'incontro, iniziato alle ore.....,il ....., Sig .....

*(specificare se il datore di lavoro ha erogato la formazione personalmente o tramite altro soggetto come: consulente esterno, RSPP, dirigente, preposto ecc.)*

ha provveduto affinché ciascun lavoratore ricevesse una sufficiente ed adeguata **Formazione** in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento a:

- Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
- Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.
- Rischi specifici di cui ai titoli del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

*Nota: Ove la formazione riguardi anche lavoratori immigrati, questa deve avvenire previa verifica della comprensione della lingua utilizzata nel percorso formativo.*

Nel corso dell'incontro, i lavoratori hanno presentato le seguenti osservazioni, a cui il relatore ha fornito ulteriori spiegazioni

.....

Sono stati consegnati ai presenti i seguenti materiali informativi:

.....

Il relatore si è quindi assicurato che il contenuto della formazione fosse stato compreso dai lavoratori, e questi avessero acquisito le necessarie conoscenze e competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro, obiettivo dell'incontro.

L'incontro è terminato alle ore:.....dello stesso giorno

**Luogo, data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Firme Relatore:** \_\_\_\_\_

**FIRME PRESENTI:**

Sig	firma
Sig	firma
Sig	firma
Sig	firma
Sig	firma
Sig	firma